JASMINA BREZNIK

Digitalno podpisal JASMINA BREZNIK
Datum: 2025.07.31 07:22:03 +02'00'

Številka: 4301-1/2025-3
Datum: 30. 7. 2025

NAROČNIK:

VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ MARIBOR

Park mladih 4, Maribor

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

Predmet naročila:
»Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4«

Vsebina:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnika
4. Obrazci za pripravo ponudbe

julij 2025

1 POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi **47. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju **ZJN-3**) vas vabimo, da predložite svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za izbiro izvajalca za predmet naročila po postopku naročila male vrednosti.

1.1 Naročnik

Varstveno delovni center POLŽ Maribor, Park mladih 4, 2000 Maribor (v nadaljevanju VDC POLŽ Maribor).

1.2 Predmet javnega naročila

Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4 za obdobje štirih let.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah.

1.3 Čas izvedbe javnega naročila

Čas izvajanja storitev po pogodbi za obdobje štirih let (od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2029).

1.4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta: Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 15. 8. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko v tem postopku odda le elektronsko ponudbo na portalu eJN.

1.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 8. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6 Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil se odločitev šteje za vročeno.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 8. 2025 do 9. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

mag. Jasmina Breznik
direktorica

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Upoštevanje teh navodil je za ponudnike obvezno v celoti. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, izpolnjuje vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem v razpisni dokumentaciji navedenim pogojem, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo zavrnil tudi vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke o bistvenih elementih ponudbe. Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju in ki izkazujejo dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije.

2.1 Predmet javnega naročila

Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4. Podroben opis predmeta javnega naročila je naveden v tehničnih specifikacijah.

2.2 Rok izvedbe naročila

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje štirih let (od **1. 10. 2025 do 30. 9. 2029**).

2.3 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

2.4 Priprava ponudbe

Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo ali samo kot samostojni ponudnik ali samo kot ponudnik (partner v skupini), kar pomeni, da ponudnik ne more sodelovati v postopku kot samostojni ponudnik in obenem tudi kot partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval v predmetnem postopku kot samostojni ponudnik in kot partner v skupini - pri skupni ponudbi - bo naročnik izločil tako ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika in ponudbo v kateri bo sodeloval kot partner v skupni ponudbi.

Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno - brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini). V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno,

tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba - OBR-1 navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu Ponudba OBR-1 razvidno za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje in predložiti zahtevane izjave.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec;
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Valuta

Ponudbena cena mora biti navedena v EUR.

Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek “Predračun” naloži izpolnjeni obrazec “Predračun” v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, EPSD obrazec v .xml obliki naloži v razdelek ESPD – ponudnik, vse ostale obrazce pa naloži v razdelek “Ostale priloge”.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe ponudnika in žigosani z žigom ponudnika;

- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik lahko v postopku preverjanja

ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške povezane z izpolnitvijo predmeta naročila. **Ponudbena cena mora biti podana na 2 decimalki natančno.** Ponudbena cena je eno leto od začetka veljavnosti pogodbe fiksna. Po preteku enega leta se lahko cena spremeni po načinu, ki ga določa pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti (na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin), ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa. Račun je potrebno poslati najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. I. RS, št. 59/10, 111/13) bo moral izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun) preko portala UJP.

Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudnik tako ponudbo dopolni v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba zavrne kot nepopolna.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora **veljati 2 meseca** od datuma za prejem ponudb.

Stroški ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Variantna ali alternativna ponudba

Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka. Variantne in alternativne ponudbe niso dovoljene.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril:

A) merilo 1: najnižja ponudbena cena z DDV (navedena na obrazcu OBR-Predračun).

A) Merilo 1: najnižja ponudbena skupna cena z DDV:

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ceno z DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je **100 točk**, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 100, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik;

Px = najnižja ponudbena vrednost;

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika.

$$\check{S}Tp = \frac{Najnižja\ ponujena\ vrednost}{Vrednost\ obravnavanega\ ponudnika} \times 100$$

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z razpisanimi merili.

Največje število točk je 100.

V primeru dveh ali več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb bo naročnik s temi ponudniki izvedel pogajanja. Naročnik bo pozval ponudnika/e na pisna pogajanja za znižanje ponudbenih cen. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran. Če bo v prvem krogu naročnik prejel dve ali več enakih ponudbenih cen, bo izvedel drugi krog.

2.5 Finančna zavarovanja

Finančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo - OBR-9, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, najkasneje **v osmih dneh po podpisu pogodbe** naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v **višini 10%** skupne pogodbene vrednosti z DDV, izdano s strani banke ali zavarovalnice - OBR-10. Zavarovanje mora biti veljavno še vsaj en mesec po koncu veljavnosti pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo unovčena v primeru, da pogodbena stranka ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, oziroma če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane, oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skupna pogodbena vrednost z DDV se izračuna po naslednji formuli: cena na mesec z DDV x 48 (čas izvajanja v mesecih).

Garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije, krajših rokov ali nižjega zneska zavarovanja, kot so določeni v razpisni dokumentaciji.

2.6 Odločitev o izbiri in sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila ponudniku, ki bo v skladu z razpisnimi merili dosegel najvišje število točk za posamezni sklop. Po pravnomočni odločitvi o izbiri izvajalca bo naročnik sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku **8 dni** po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe ali najkasneje v osmih dneh po podpisu pogodbe ne izroči tudi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2.7 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802; Referenca: 11 16110-7111290-številka objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

<u>Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb postopek ustavi.</u>

Naročnik javnega naročila:

Varstveno delovni center POLŽ Maribor

Park mladih 4, 2000 Maribor

mag. Jasmina Breznik
direktorica

3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

3.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Dokazilo: ESPD

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Dokazilo: ESPD

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Dokazilo: ESPD

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema

tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Dokazilo: ESPD

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Dokazilo: ESPD

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

Dokazilo: ESPD

3.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Dokazilo: ESPD

3.3 Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava

Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava

Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD

Stečaj

Ali je gospodarski subjekt v stečaju?

Dokazilo: ESPD

Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije

Ali se je gospodarskemu subjektu zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije?

Dokazilo: ESPD

3.4 Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja? Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek? Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo: ESPD

Ponudnik bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje osem dni po podpisu pogodbe izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti. Zavarovanje mora biti veljavno še vsaj en mesec po koncu veljavnosti pogodbe.

Dokazilo: IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – OBR-9.

Ponudnik ponuja predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij.

Dokazilo:

- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - OBR-7,

Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: POOBLASTILO – OBR-5.

4 OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

- Predračun – OBR-Predračun,
- Ponudba – OBR-1,
- Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov – OBR-2,
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije – OBR-3,
- Soglasje podizvajalca – OBR-4,
- Pooblastilo – OBR-5,
- Tehnične specifikacije – OBR-6,
- Izjava ponudnika o izročitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-7,
- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-8,
- Vzorec pogodbe – OBR-9.

PREDRAČUN

Številka ponudbe:
Datum ponudbe:

Naročnik:	**VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, Maribor**
Ponudnik:	
Ponudba je predložena (obkrožite):	samostojno skupna ponudba s podizvajalci
Predmet naročila:	**Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4**
Sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo (obkrožite):	1

Postavka	**Cena brez DDV**	**Cena z DDV**
Mesečni strošek najema	EUR	EUR
Mesečni strošek vzdrževanja	EUR	EUR

Skupna ponudbena cena za obdobje 48 mesecev (brez DDV)	EUR
DDV za obdobje 48 mesecev	EUR
Skupna ponudbena cena za obdobje 48 mesecev (z DDV)	EUR

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da storitev ponuja brezplačno.

Izvajalec pri naročilu dodatnih storitev, naročniku obračuna popust	%

V kolikor ponudnik vpiše 0 (nič) %, se šteje, da popusta ne nudi.

Ponudbena cena mora biti podana na 2 (dve) decimalni mesti natančno!

_____
ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

PONUDBA

Številka ponudbe:
Datum ponudbe:

Naročnik:	**VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, Maribor**
Ponudba je predložena (obkrožite):	samostojno skupna ponudba s podizvajalci
Predmet naročila:	**Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4**
Sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo (obkrožite):	1

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
ID številka za DDV:	
Matična številka:	
Št. transakcijskega računa:	
pri banki:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
E-naslov:	
Telefon:	

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

2. SKUPNA PONUDBA

Točko 2. ponudniki izpolnijo le v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Št.	**Naziv ponudnika**
1.	
2.	
3.	
4.	

Opomba: Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo točko 1. PODATKI O PONUDNIKU.

Točko 1. PODATKI O PONUDNIKU ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na /se označi z **X**:

☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: _____(navesti naziv ponudnika),

☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

Opomba: Obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Točko 3. ponudniki izpolnijo le v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Sklop za katerega je prijavljen posamezen podizvajalec (obkrožite)
1.		1
2.		1
3.		1
4.		1

Opomba: Ponudnik izpolni točko 3.1., v celoti, tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja ter točko 3.2. za vsakega podizvajalca, tolikokrat kolikor različnih delov izvedbe javnega naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

3.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popolna firma podizvajalca:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov:	
Oseba pooblaščena za zastopanje:	
Kontaktna oseba:	

3.2. Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Popolna firma podizvajalca:	
Opis dela izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost:	
Kraj Izvedbe:	
Rok Izvedbe:	

3.3. Podatki o povezanih družbah ponudnika v skladu s kriteriji zakona, ki ureja gospodarske družbe

Točko 3.3. ponudniki izpolnijo, v primeru, da nastopajo s podizvajalci in da izpolnjujejo kriterije za povezane družbe. Ponudnik izpolni točko 3.3., v celoti, tolikokrat, kolikor je subjektov, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo.

Popolna firma in naslov družbe ter razmerje s ponudnikom:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	

IZJAVA:

Hkrati s podpisom te ponudbe izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije in da ponujamo vse storitve v obsegu, na način in pod pogoji, kot so navedeni v tehničnih specifikacijah za sklop, za katerega oddajamo ponudbo,
- da so vse cene v tej ponudbi podane v EUR,
- da nismo podali zavajajočih podatkov glede izpolnjevanja pogojev in da smo spremljali objave na Portalu javnih naročil v zvezi s tem javnim razpisom (morebitne odgovore na vprašanja ponudnikov in objavljene spremembe razpisne dokumentacije) in le-te pri pripravi ponudbe tudi upoštevali.

_____

ime in priimek vodilnega partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis vodilnega partnerja

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Vodilni partner pri skupni ponudbi je:

naziv: _____ naslov:_____

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Z nazivom_____iz_____

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____iz_____.

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom_____iz_____.

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo in za podpis skupne ponudbe: gospoda/gospo_____ z nazivom _____, ki se podpisuje_____in parafira _____, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev: NAJEM IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME PRO.4, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblastitelja

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblastitelja

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblastitelja

Opomba: Ponudnik mora pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga, ki jo predlaga skupina ponudnikov – OBR-2 – izpolniti samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščencev) vseh partnerjev v skupini.

OBR-3

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik: (podizvajalec / partner v skupini)	

Naročniku VDC POLŽ MARIBOR, Park mladih 4, Maribor, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev: Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4;
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe;
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju;
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo;
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo;
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

_____
ime in priimek partnerja

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis partnerja

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov posebej. Obrazec izpolnijo tudi podizvajalci ali soponudniki, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca	

S podpisom soglašamo:

- da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila storitev, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega e-računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga e-računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec;
- da bomo v primeru, da bo ponudnik _____/*naziv ponudnika*/ izbran, najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bomo z navedenim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili z njim (izbranim ponudnikom).

_____
ime in priimek zakonitega zastopnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis zakonitega zastopnika

POOBLASTILO

PONUDNIK (firma/družba): (naziv in naslov ponudnika)	

POOBLASTILO

Pooblaščamo VDC POLŽ Maribor, Park mladih 4, Maribor, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu PONUDBA – OBR-1.

_____
ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis ponudnika

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila:

Najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4.

Opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila so storitve najema in vzdrževanja programske opreme PRO.4. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih let od 1. oktobra 2025 do 30. septembra 2029.

Najem in vzdrževanje programske opreme/modulov:

- PRO.4 SZO ZA VDC – BASIC (do 53 uporabnikov)
  - Sociala
  - Zdravstvo
  - Fizioterapija
  - Obračun oskrbe
  - Obračun zdravstva
- PRO.4 DNEVNO VARSTVO (do 250 uporabnikov)
- PRO.4 FINANCE – ADVANCED (za 3 uporabnike)
  - Poročanje na UJP
  - Pošiljanje e-računov na UJP
- PRO.4 POŠTNA KNJIGA – BASIC (za 5 uporabnikov)
- E-RAČUNI-PREJETI B2B.UJP (za 5 uporabnikov)
- E-POTRJEVANJE PREJETIH RAČUNOV (za 5 uporabnikov)
- PRO.4 VELEPRODAJA – STANDARD
- PRO.4 MALOPRODAJA – STANDARD
- PRO.4 HRM – ADVANCED (do 300 kadrov)
- PRO.4 PLAČE – ADVANCED (do 300 kadrov)
- PRO.4 POTNI NALOGI – ADVANVED (do 300 kadrov)
- Dodatni prostor za hrambo dokumentov – 20 GB
- Podpora uporabnikom – 4 ure

Dodatne storitve:

Dodatne storitve se zaračunajo po veljavnem ceniku, ki je priloga pogodbe. Vsako spremembo cenika je izvajalec dolžan javiti pisno najmanj 14 dni pred uveljavitvijo.

Odzivni čas:

Izvajalec zagotavlja razpoložljivost v okviru svojega rednega delovnega časa. Dogovorjen odzivni čas je 24 ur.

Izvajalec v zvezi z varnostjo zagotavlja:

- lokacija strežnikov v EU
- certificiran podatkovni center ISO/IEC 27001
- dnevno arhiviranje in hramba varnostnih kopij

Najem vsebuje tudi osveževanje programa, kar pomeni stalen razvoj programa in objavo novih verzij zaradi:

- odprave skritih programskih napak;
- splošnih izboljšav programa (izboljšave obstoječih funkcionalnosti, izboljšave uporabniškega vmesnika, dodajanje kontrol, pohitritev sistema …);
- zakonskih sprememb.

Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, zagotavljal vse storitve v skladu z navedenimi zahtevami za sklop oziroma sklope za katere oddaja ponudbo.

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-6 mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njegovo vsebino in se z njo strinja.

_____

ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik :	

Ponudnik izjavlja, da:

- bo v primeru, če bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, predložil najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini **10%** skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še vsaj en mesec po preteku veljavnosti pogodbe. Vsebina garancije mora biti enaka vzorcu teksta.

- je seznanjen in da se strinja, da lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Skupna pogodbena vrednost z DDV, kot podlaga za izračun višine garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se izračuna po naslednji formuli:

Skupna pogodbena vrednost z DDV se izračuna po naslednji formuli: cena na mesec z DDV x 48 (čas izvajanja v mesecih) + predviden strošek dodatnih storitev.

_____
ime in priimek ponudnika

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis ponudnika

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____/naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.../, sklenjeno med _____/polno ime in naslov upravičenca/ in _____/naziv izvajalca/ za izvedbo _____/predmet pogodbe/ v vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zavezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

_____ EUR.

Zavezujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Zahteva za unovčitev garancije mora biti predložena banki in mora vsebovati:

Zahtevek upravičenca za unovčenje garancije

Original garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja do vključno dne _____.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v _____/vpisati kraj/ po slovenskem pravu.

Izdajatelj
/žig in podpis/

VZOREC POGODBE O NAJEMU IN VZDRŽEVANJU PROGRAMSKE OPREME PRO.4

POGODBA O NAJEMU IN VZDRŽEVANJU PROGRAMSKE OPREME PRO.4

ki jo sklepata:

Varstveno delovni center POLŽ Maribor, Park mladih 4, 2000 Maribor, z identifikacijsko številko za DDV **SI 95649379**, ki ga zastopa mag. Jasmina Breznik, direktorica (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ID za DDV SI: _____**,** ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, z namenom sklenitve pogodbe za najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4, ki je predmet tega javnega naročila.

S to pogodbo se določi obseg poslovnega sodelovanja, kot ga je opredelil naročnik v razpisni dokumentaciji in splošne ter posebne pogoje.

Sestavni del pogodbe o najemu in vzdrževanju programske opreme PRO.4 sta razpisna in ponudbena dokumentacija.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4 po ponudbi in ponudbenem predračunu, ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik naroča izvajanje storitev najema in vzdrževanja programske opreme PRO.4 za obdobje štirih let, od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2029.

3. člen

Najem programske opreme/modulov:

- PRO.4 SZO ZA VDC – BASIC (do 53 uporabnikov)
    - Sociala
    - Zdravstvo
    - Fizioterapija
    - Obračun oskrbe
    - Obračun zdravstva
- PRO.4 DNEVNO VARSTVO (do 250 uporabnikov)
- PRO.4 FINANCE – ADVANCED (za 3 uporabnike)
    - Poročanje na UJP
    - Pošiljanje e-računov na UJP
- PRO.4 POŠTNA KNJIGA – BASIC (za 5 uporabnikov)
- E-RAČUNI-PREJETI B2B.UJP (za 5 uporabnikov)

- E-POTRJEVANJE PREJETIH RAČUNOV (za 5 uporabnikov)
- PRO.4 VELEPRODAJA – STANDARD
- PRO.4 MALOPRODAJA – STANDARD
- PRO.4 HRM – ADVANCED (do 300 kadrov)
- PRO.4 PLAČE – ADVANCED (do 300 kadrov)
- PRO.4 POTNI NALOGI – ADVANVED (do 300 kadrov)
- Dodatni prostor za hrambo dokumentov v oblaku – 20 GB
- Podpora uporabnikom – 4 ure

Vzdrževanje programske opreme/modulov:

S pojmom vzdrževanje so zajete vse dejavnosti, ki so potrebne za brezhibno delovanje programske opreme, kar zajema tudi pomoč pri namestitvi, nadgradnji in migraciji ter splošno podporo naročniku.

Vzdrževanje vsebuje tudi osveževanje programa, kar pomeni stalen razvoj programa in objavo novih verzij zaradi:

- odprave skritih programskih napak;
- splošnih izboljšav programa (izboljšave obstoječih funkcionalnosti, izboljšave uporabniškega vmesnika, dodajanje kontrol, pohitritev sistema …);
- zakonskih sprememb.

Dodatne storitve:

Dodatne storitve (nadgradnja programskih rešitev, zakup dodatnega prostora v oblaku, zakup dodatnih licenc, dodatna oddaljena ali strokovna pomoč, prilagoditev izpisov, itd.) se zaračunajo po veljavnem ceniku oziroma ponudbi izvajalca. Vsako spremembo cenika je izvajalec dolžan javiti pisno najmanj 14 dni pred uveljavitvijo.

Odzivni čas:

Izvajalec zagotavlja razpoložljivost v okviru svojega rednega delovnega časa. Dogovorjen odzivni čas je 24 ur.

Izvajalec v zvezi z varnostjo zagotavlja:

- lokacijo strežnikov v EU;
- certificiran podatkovni center ISO/IEC 27001;
- dnevno arhiviranje in hrambo varnostnih kopij.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

S podpisom te pogodbe naročnik ne postane lastnik programa.

5. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da v skladu s to pogodbo daje naročniku programsko opremo PRO.4 v najem na oddaljenih strežnikih (v oblaku);

- da bo namen obdelave podatkov izključno vezan samo na potrebe naročnika in da bo izpolnjeval vse obveznosti, kot jih zahteva uredba GDPR EU in veljavna zakonodaja o varstvu osebnih podatkov v Sloveniji;
- zagotavljati sledljivost uporabe programske opreme v skladu z GDPR uredbo EU, po kateri lahko pooblaščena oseba naročnika pridobi podatke o datumu in uri dostopa do osebnih podatkov v programu;
- da bo zagotovil vse razpoložljive in razumne tehnične in organizacijske pogoje, ki bodo omogočali uporabo programske opreme;
- zagotavljati dostopnost do infrastrukture ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru predhodno najavljenih servisnih posegov ali višje sile (potres, požar, poplava, DDOS napadi);
- da zagotavlja arhiviranje podatkov ter v primeru potrebe oziroma na zahtevo naročnika vzpostavi stanje podatkov predhodnega dneva v tekočem dnevu;
- naročniku omogočiti prenos podatkov na računalnik v standardni izhodni obliki SQL;
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja skrbeti za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki jih je sposoben odpraviti sam oziroma obveščati naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bo pri svojem delu opazil, pa jih ne bo mogel odpraviti sam;
- opravljati prevzeta dela v dogovorjenem roku ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov;
- da bo naročniku zagotavljal pomoč na daljavo v okviru zakupljenih ur vzdrževanja;
- da bo imelo njegovo osebje, ki je vključeno v izvedbo storitve, vso potrebno znanje in praktične izkušnje za izpolnitev nalog.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v tej pogodbi ter v tehničnih zahtevah iz razpisne dokumentacije, je to razlog za uveljavljanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru hujših kršitev pa tudi za enostransko prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- da ne bo poskušal spreminjati programa ali opraviti reverznega inženiringa ali kakorkoli drugače razkriti izvorne kode, osnovnih procesov ali algoritmov programa;
- da programa ne bo uporabljal za shranjevanje ali obdelovanje nelegalne ali prepovedane digitalne vsebine;
- zagotoviti ustrezno hitrost in dostop do interneta;
- redno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- pravočasno poravnati obveznosti na podlagi izstavljenih faktur.

Naročnik izrecno izjavlja in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je lastnik podatkov, ki se bodo shranjevali v program oziroma ima izrecno pooblastilo, da v imenu drugega posreduje podatke ter pri tem ne krši nobenega zakona, pogodbe, dogovora ali pravice katerekoli tretje osebe.

7. člen

Izvajalec v zvezi z varnostjo in dostopnostjo strojne opreme zagotavlja:

_____
_____
_____
_____

(specifike podatkovnega centra, operacijskega sistema …)

TRAJANJE POGODBE

8. člen

Naročnik s podpisom pogodbe pridobi dovoljenje za uporabo programske opreme PRO.4. Naročnik lahko uporablja programsko opremo le, dokler je v veljavi ta pogodba in dokler v skladu s to pogodbo uporablja in plačuje najemnino.

Naročnik sklepa pogodbo za najem in vzdrževanje programske opreme PRO.4 za obdobje štirih let, šteto od dneva začetka izvajanja te pogodbe (1. 10. 2025 do 30. 9. 2029).

POGODBENA VREDNOST

9. člen

Mesečni strošek za najem programske opreme PRO.4 znaša _____ **brez DDV**.

Mesečni strošek za vzdrževanje programske opreme PRO.4 znaša _____ **brez DDV**.

Stroški morebitnih dodatnih storitev lahko znašajo največ _____ **brez DDV**.

Skupna pogodbena vrednost za obdobje 48 mesecev znaša _____ **brez DDV**.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

Ponudbena cena mora biti fiksna eno leto. Sprememba cen po prvem letu se dogovori z aneksom skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti (na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin), ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

NAČIN IN ROK PLAČILA

10. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval mesečno po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Glede na določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev (ZOPSPU) za proračunske uporabnike, mora izvajalec od 1. 1. 2015 dalje pošiljati račune v elektronski obliki (eRačuni). Izvajalec je račun dolžan poslati do 5. v mesecu za pretekli mesec.

S posebnim računom se zaračunajo dodatne storitve, kot so tehnična pomoč, telefonska pomoč, obdelava podatkov ali dodelave po naročilu naročnika. Dodatne storitve se zaračunajo po veljavnem ceniku izvajalca.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun izvajalca _____ vodenega pri _____ oziroma podizvajalca _____ vodenega pri _____.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico zavrniti.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

11. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarja ter storili vse za izvršitev te pogodbe. Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oziroma njihovih podizvajalcev. Naročnik ima pravico terjati od izvajalca tudi odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. Od izvajalca imajo pravico terjati odškodnino tudi tretje osebe, če jim je nastala škoda zaradi ravnanja izvajalca.

RAZVEZA POGODBE

12. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo v pisni obliki, s šestmesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene pisne odpovedi oziroma digitalno podpisane odpovedi poslane na uradni elektronski naslov izvajalca ali naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primerih kršitev 5. člena pogodbe. Naročnik mora z odstopom od pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil in naj s kršitvami preneha. Če pride do petih upravičenih reklamacij zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del, ima naročnik pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ali z odpovednim rokom do podpisa pogodbe z novim izvajalcem. V primeru enostranske odpovedi pogodbe zaradi izvajalčevih kršitev obveznosti lahko naročnik unovči pogodbeno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ima v primeru prenehanja pogodbe pravico in dolžnost izbrisati naročnikove podatke, pred tem pa naročniku omogočiti izvoz vseh shranjenih podatkov v drugo programsko rešitev v originalni obliki, kot so bili podatki/dokumenti vneseni.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če

izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo izvajalca obvestil naročnik.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil sledečega podizvajalca/e:

_____

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnega koli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu vodstvenemu delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem delavcu pri naročniku z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval podkupljenega k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev naročnika, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali preusmeril posle k izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinskemu ali drugače povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbena stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko odškodninsko odgovorna.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, o sporu odloča stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Stranki dogovorita, da je skrbnik te pogodbe:

- pri naročniku _____.
- pri izvajalcu pa _____.

Morebitne spremembe oseb sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 14 dni.

V primeru nepravočasne izvedbe javnega naročila po preteku veljavnosti te pogodbe iz objektivnih razlogov, lahko pogodbeni stranki veljavnost pogodbe podaljšata za čas do sklenitve nove pogodbe.

18. člen

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo je izvajalec dolžan predložiti ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu.

Morebitne spremembe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

19. člen

Ta pogodba se podpiše z elektronskim podpisom. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se storitev po tej pogodbi začne izvajati s 1. 10. 2025.

Odgovorna oseba izvajalca: Odgovorna oseba naročnika:

Priloge:

- Pogodba o varstvu osebnih podatkov

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja.